

PROGRAMMATION ECRITURE
X Apprentissage abordé ou entraîné / XX Apprentissage structuré, premières acquisitions / XXX Apprentissage structuré, entraîné, acquisitions attendues / E Evaluation

COMPETENCES	CP	CE1	CE2		CM1	CM2	6ème
Copier de manière experte (lien avec la lecture)				Écrire à la main de manière fluide et efficace			
Maitrise des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sureté croissantes.	XXX	XXX	XXX	Automatisation des gestes de l'écriture cursive.	XXX	X	X
Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier).	XXX	XXX	XXX		X	X	X
Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots.	X	XXX	XXX	Entraînement à la copie pour développer rapidité et efficacité.	XXX	XXX	X
Lecture (relire pour vérifier la conformité).	X	XX	XXX	Écrire avec un clavier rapidement et efficacement			
Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes.	X	XX	XXX	Apprentissage méthodique de l'usage du clavier.	XXX	XXX	XXX
Produire des écrits en commençant à s'approprier une démarche (lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue)				Produire des écrits variés en s'appropriant les différentes dimensions de l'activité d'écriture			
Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes	X	XXX	XXX	Connaissance des caractéristiques principales des différents genres d'écrits à produire.	XXX	XXX	XXX
Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchainent avec cohérence, écrire ces phrases.	XXX	XXX	XXX	Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique, trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisation textuelles.	XXX	XXX	XXX
Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...).	X	XX	XXX	Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...).	XXX	XXX	XXX
Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue.	X	XX	XXX	Mobilisation des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe.	XXX	XXX	XXX
				Pratique du « brouillon » ou d'écrits de travail.	XXX	XXX	XXX
				Construction d'une posture d'auteur.	XXX	XXX	XXX

Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (lien avec l'étude de la langue).				Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte			
Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...).	X	XX	XXX	Conception de l'écriture comme un processus inscrit dans la durée	XXX	XXX	XXX
Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue.	X	XX	XXX	Mise à distance de son texte pour l'évaluer.	XXX	XXX	XXX
Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue.	X	XX	XXX	Expérimentation de nouvelles consignes d'écriture.	XXX	XXX	XXX
Utilisation d'outils aidant à la correction : outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture.	X	XX	XXX	Enrichissement, recherche de formulations plus adéquates.	XXX	XXX	XXX
				Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser			
En lien avec la lecture, prise de conscience des éléments qui assurent la cohérence du texte (connecteurs logiques, temporels, reprises anaphoriques, temps verbaux) pour repérer des dysfonctionnements.					XXX	XXX	XXX
En lien avec la lecture et l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur la ponctuation (utilité, usage, participation au sens du texte) et sur la syntaxe (la phrase comme unité de sens)					XX	XXX	XXX
Prise en compte de la notion de paragraphe et des formes d'organisation du texte propres aux différents genres et types d'écrits.					X	XX	XXX
En lien avec l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe grammaticale : accord du verbe avec le sujet ; morphologie verbale en fonction des temps ; accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom ; accord de l'attribut du sujet.					XX	XXX	XXX
Mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et capacité à vérifier l'orthographe des mots dont on doute avec les outils disponibles dans la classe.					XXX	XXX	XXX
				Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre			
Écrits de travail pour formuler des impressions de lecture, émettre des hypothèses, articuler des idées, hiérarchiser, lister.					XX	XXX	XXX
Écrits de travail pour reformuler, produire des conclusions provisoires, des résumés.					XX	XXX	XXX
Écrits réflexifs pour expliquer une démarche, justifier une réponse, argumenter.					XX	XXX	XXX
ATTENDUS DE FIN DE CYCLE							
<i>Copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes en respectant la ponctuation, l'orthographe et en soignant la présentation.</i>			E	<i>Écrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire.</i>			E
<i>Rédiger un texte d'environ une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, pertinent par rapport à la visée et au destinataire.</i>			E	<i>Après révision, obtenir un texte organisé et cohérent, à la graphie lisible et respectant les régularités orthographiques étudiées au cours du cycle.</i>			E
<i>Améliorer une production, notamment l'orthographe, en tenant compte d'indications.</i>			E				