

INSPECTION DE L'EDUCATION NATIONALE OULLINS

Inspection Académique du Rhône	Circonscription d'OULLINS
NOM DE L'ECOLE	INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE <i>Monsieur GARAPON Stéphane</i>
COMMUNE Choisir dans la liste	Téléphone : 04 72 39 20 72
N° TELEPHONE :	Télécopie : 04 72 39 24 25
DIRECTEUR / DIRECTRICE :	Mel : ce.0690266p@ac-lyon.fr
..... ENSEIGNANT(E- S) :	Adresse : 14 Bis boulevard de l'Europe 69600 OULLINS
.....	



PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE : ELEVES ALLOPHONES

NOM et PRENOM DE L'ELEVE

Fille

Garçon

DATE DE NAISSANCE :...../...../.....

DATE D'ARRIVEE: choisir dans la liste

PAYS D'ORIGINE

LANGUE MATERNELLE

AUTRE LANGUE PARLEE

INFORMATIONS SPECIFIQUES : choisir dans la liste

NB : ceci est un document à usage professionnel, les données médicales peuvent y être indiquées avec les réserves de confidentialité usuelles (diffusion interne exclusivement)

MEMBRE DE L'ENTOURAGE PARLANT FRANÇAIS choisir dans la liste

ANNEE SCOLAIRE : choisir dans la liste

NIVEAU DE CLASSE DE SCOLARISATION EN FRANCE: Choisir dans la liste

DUREE DU SEJOUR choisir dans la liste

RESPONSABLES LEGAUX:

Choisir dans la liste Nom et Prénom :

choisir dans la liste Nom et Prénom :

Structure d'accueil – Nom et adresse (s'il y a lieu) :

PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE

RESULTATS SCOLAIRES (Cocher les compétences acquises : Compétence évaluée ou observée > ou = à 50% de réussite)	
SCOLARITE AU PAYS	CLASSE EQUIVALENTE AUX CLASSES FRANCAISES QUI ONT ETE SUIVIE DANS LE PAYS D'ORIGINE PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/> INTERRUPTION DE LA SCOLARISATION OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI SCOLARISATION ANTERIEURE EN FRANCE DATE _____ NIVEAU SUIVI choisir dans la liste _____ DUREE _____
DISCIPLINE	POINTS POSITIFS COCHER LES COMPETENCES ACQUISES
NIVEAU CECRL (Référentiel Langues)	COMPREHENSION A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> PRODUCTION A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/>
ECOUTE	- Comprendre les points essentiels d'un message oral : bref dialogue <input type="checkbox"/> - Comprendre un message oral pour réaliser une tâche : consigne, annonce <input type="checkbox"/> - Saisir l'essentiel d'un cours, d'un exposé oral <input type="checkbox"/>
DIRE	- S'exprimer à l'oral pour se faire comprendre <input type="checkbox"/> - Etablir un contact social en utilisant le vocabulaire d'adresse (appeler, saluer, remercier...) <input type="checkbox"/> - Reproduire un modèle oral <input type="checkbox"/> - Construire une phrase simple <input type="checkbox"/> - Construire une phrase complexe (coordination et subordination) <input type="checkbox"/> - Raconter, décrire, expliquer <input type="checkbox"/> - Participer à un échange verbal sur des sujets familiers <input type="checkbox"/> - Dire de mémoire quelques textes en prose ou poèmes courts <input type="checkbox"/>
LIRE	- Lire les lettres de l'alphabet latin <input type="checkbox"/> - Repérer des phonèmes dans les mots (début, milieu, fin) <input type="checkbox"/> - Déchiffrer des syllabes <input type="checkbox"/> - Déchiffrer des mots <input type="checkbox"/> - Lire un énoncé, une consigne et comprendre ce qui est attendu <input type="checkbox"/> - Lire seul, à haute voix, un texte comprenant des mots connus et inconnus <input type="checkbox"/> - Dégager le thème d'un paragraphe ou d'un texte court <input type="checkbox"/> - Lire seul et écouter lire des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse et rendre compte de sa lecture et de son écoute <input type="checkbox"/>
ECRITURE ET ORTHOGRAPHE	- Copier un texte court sans erreur dans une écriture cursive lisible et avec une présentation soignée <input type="checkbox"/> - Connaître les relations phonèmes- graphèmes <input type="checkbox"/> - Utiliser ses connaissances pour mieux écrire un texte court <input type="checkbox"/> - Ecrire de manière autonome un texte de cinq à dix lignes <input type="checkbox"/> - Ecrire en respectant les correspondances entre lettres et sons et les règles relatives à la valeur des lettres <input type="checkbox"/> - Ecrire sans erreur des mots mémorisés <input type="checkbox"/> - Orthographier correctement des formes conjuguées <input type="checkbox"/> - Respecter l'accord entre le sujet et le verbe (ordre sujet/verbe respecté) <input type="checkbox"/> - Respecter les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal <input type="checkbox"/>
VOCABULAIRE	- Associer des mots à des images <input type="checkbox"/> - Utiliser des mots précis pour s'exprimer <input type="checkbox"/> - Trouver un mot de sens opposé <input type="checkbox"/> - Regrouper des mots par familles <input type="checkbox"/> - Donner des synonymes <input type="checkbox"/> - Commencer à utiliser l'ordre alphabétique <input type="checkbox"/>
GRAMMAIRE	- Identifier <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right;"> La phrase <input type="checkbox"/> Le verbe <input type="checkbox"/> Le nom <input type="checkbox"/> L'article <input type="checkbox"/> L'adjectif qualificatif <input type="checkbox"/> Le pronom personnel sujet <input type="checkbox"/> </div>

INSPECTION DE L'EDUCATION NATIONALE OULLINS

	- Repérer le verbe d'une phrase et son sujet (ordre sujet/verbe respecté)	<input type="checkbox"/>
	- Distinguer le présent du futur et du passé	<input type="checkbox"/>
	- Conjuguer les <i>verbes du premier groupe</i> et les verbes <i>être et avoir</i>	Au présent <input type="checkbox"/> Au futur <input type="checkbox"/> Au passé composé <input type="checkbox"/> A l'imparfait <input type="checkbox"/>
	- Conjuguer les verbes <i>faire, aller, dire, venir</i>	Au présent <input type="checkbox"/> Au futur <input type="checkbox"/> Au passé composé <input type="checkbox"/> A l'imparfait <input type="checkbox"/>
NOMBRES	- Savoir écrire et nommer les nombres entiers naturels	1 à 10 <input type="checkbox"/> 10 à 100 <input type="checkbox"/> 100 à 1000 <input type="checkbox"/>
	- Repérer et placer ces nombres sur une droite graduée	1 à 10 <input type="checkbox"/> 10 à 100 <input type="checkbox"/> 100 à 1000 <input type="checkbox"/>
	- Comparer, ranger, encadrer ces nombres	1 à 10 <input type="checkbox"/> 10 à 100 <input type="checkbox"/> 100 à 1000 <input type="checkbox"/>
	- Résoudre des problèmes de dénombrement	<input type="checkbox"/>
CALCULS	- Mémoriser, restituer et utiliser les tables d'addition	<input type="checkbox"/>
	- Mémoriser, restituer et utiliser les tables de multiplication par 2, 3, 4, 5	<input type="checkbox"/>
	- Mémoriser, restituer et utiliser les tables de multiplication	<input type="checkbox"/>
	- Calculer :	Addition <input type="checkbox"/> Soustraction <input type="checkbox"/> Multiplication <input type="checkbox"/> Division <input type="checkbox"/>
	- Calculer mentalement en utilisant :	des additions <input type="checkbox"/> des soustractions <input type="checkbox"/> des multiplications simples <input type="checkbox"/> des divisions simples <input type="checkbox"/>
	- Résoudre des problèmes relevant	de l'addition <input type="checkbox"/> de la soustraction <input type="checkbox"/> et de la multiplication <input type="checkbox"/> du partage ou de la division <input type="checkbox"/>
	- Utiliser les fonctions de base de la calculatrice	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES	- Utiliser un tableau	<input type="checkbox"/>
	- un graphique	<input type="checkbox"/>
	- Organiser les données d'un énoncé	<input type="checkbox"/>
GEOMETRIE	- Situer un objet par rapport à soi ou à un autre objet	<input type="checkbox"/>
	- Donner sa position et décrire son déplacement	<input type="checkbox"/>
	- Reconnaître, nommer et décrire les figures planes	<input type="checkbox"/>
	- Reconnaître, nommer et décrire les solides usuels	<input type="checkbox"/>
	- Utiliser la règle et l'équerre pour tracer avec soin et précision :	Un carré <input type="checkbox"/> Un rectangle <input type="checkbox"/> Un triangle rectangle <input type="checkbox"/>
	- Percevoir et reconnaître quelques relations et propriétés géométriques :	Alignement <input type="checkbox"/> Angle droit <input type="checkbox"/> Axe de symétrie <input type="checkbox"/> Egalité de longueur <input type="checkbox"/>
	- Repérer des cases, des nœuds d'un quadrillage	<input type="checkbox"/>
	- Résoudre un problème géométrique	<input type="checkbox"/>
GRANDEURS ET MESURES	- Utiliser les unités usuelles de mesure	<input type="checkbox"/>
	- Estimer une mesure	<input type="checkbox"/>
	- Etre précis et soigneux dans :	les tracés <input type="checkbox"/>

INSPECTION DE L'EDUCATION NATIONALE OULLINS

		les mesures <input type="checkbox"/>
		les calculs <input type="checkbox"/>
	- Connaître les unités de mesures des durées et leurs relations	<input type="checkbox"/>
EPS	- Réaliser une performance mesurée (athlétisme, natation)	<input type="checkbox"/>
	- Adapter ses déplacements à différents type d'environnement	<input type="checkbox"/>
	- Coopérer et s'opposer individuellement et collectivement	<input type="checkbox"/>
	- Concevoir et réaliser des actions à visées expressives, artistiques, esthétiques	<input type="checkbox"/>
DECOUVERTE DU MONDE	- Se repérer dans le temps	<input type="checkbox"/>
	- Se repérer dans l'espace	<input type="checkbox"/>
	- Montrer de l'intérêt à la découverte du monde :	du vivant <input type="checkbox"/> de la matière <input type="checkbox"/> des objets <input type="checkbox"/>
PRATIQUE ET HISTOIRE DES ARTS	- Pratique : de l'expression plastique du chant	<input type="checkbox"/>
	- Arts visuels : observation, description, comparaison d'œuvres	<input type="checkbox"/>
	- Musique : écoute d'œuvres connaissance des grandes familles d'instruments	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LANGUE VIVANTE Réagir et dialoguer Comprendre à l'oral	- Se présenter	<input type="checkbox"/>
	- présenter quelqu'un	<input type="checkbox"/>
	- demander de ses nouvelles à quelqu'un en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires	<input type="checkbox"/>
	-accueillir et prendre congé	<input type="checkbox"/>
	- Comprendre les consignes de classe	<input type="checkbox"/>
	- Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	<input type="checkbox"/>
- Suivre des instructions courtes et simples	<input type="checkbox"/>	
BREVET B2i	- Connaître et maîtriser les fonctions de base de l'ordinateur et de ses périphériques : fonctions des différents éléments, utilisation de la souris, d'un CD-Rom, du clavier	<input type="checkbox"/>

COMPETENCES SOCIALES ET CIVIQUES

	POINTS POSITIFS	POINTS A AMELIORER
Connaître l'organisation de l'école française	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître son emploi du temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apporter le matériel nécessaire aux activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir utiliser le cahier de liaison, le cahier de texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter les autres et les règles de la vie collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratiquer un jeu ou un sport collectif en respectant les règles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les codes de la politesse dans ses relations avec ses camarades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les codes de la politesse dans ses relations avec les adultes à l'école et hors de l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les codes de la politesse dans ses relations avec le professeur des écoles au sein de la classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter des consignes simples, en autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBJECTIFS DU PPRE

COMPETENCES PRIORITAIRES A TRAVAILLER

(En toutes lettres. cf. IO – Socle Commun des Connaissances)

(a)
(b)
(c)

INSPECTION DE L'EDUCATION NATIONALE OULLINS

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LES APPRENTISSAGES (estime de soi, engagement à l'oral, engagement à l'écrit, etc.)

PLAN D' ACTIONS DES AIDES MULTIPLES COORDONNEES

<p>Personnes en charge de l'action (cocher toutes les personnes impliquées dans le PPRE de l'élève, inscrire leur nom)</p>	<p>Professeur des Ecoles de la classe <input checked="" type="checkbox"/> Nom et Prénom Maitre UPE2A <input type="checkbox"/> Nom et Prénom Maître E <input type="checkbox"/> Nom et Prénom Maître G <input type="checkbox"/> Nom et Prénom Psychologue scolaire <input type="checkbox"/> Nom et Prénom Autre enseignant de l'école <input type="checkbox"/> Nom et Prénom Assistant Pédagogique ou de Vie Scolaire <input type="checkbox"/> Nom et Prénom</p> <p>Professionnel hors cadre scolaire <input type="checkbox"/> cliquer pour choisir cliquer pour choisir Noms de ces professionnel ou Organismes</p> <p>Parents <input type="checkbox"/> Nom et Prénom</p>
<p>Dispositifs au sein de la classe (Cocher les dispositifs majoritaires dans le PPRE, expliciter la discipline et la compétence (a,b,c) travaillée dans ce dispositif, détailler la mise en oeuvre)</p>	<p>Individuel <input type="checkbox"/> ... Objectifs visés Activités prévues Supports et outils individualisés Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action</p> <p>Groupe de besoin <input type="checkbox"/> ... Objectifs visés Activités prévues</p> <p>Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action</p> <p>Tutorat entre pairs en classe <input type="checkbox"/> ... Objectifs visés Activités prévues</p> <p>Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action</p> <p>Différenciation <input type="checkbox"/> ... Local pour ce dispositif ... Objectifs visés Activités prévues</p> <p>Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action</p> <p>Aide personnalisée <input type="checkbox"/> ... Local pour ce dispositif ... Objectifs visés et activités prévues</p> <p>Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action</p>
<p>Dispositif au sein du cycle (Cocher les dispositifs majoritaires dans le PPRE, expliciter la discipline et la compétence (a,b,c) travaillée dans ce dispositif, détailler la mise en oeuvre)</p>	<p>Prise en charge dans une autre classe <input type="checkbox"/> Niveau de classe Décloisonnement <input type="checkbox"/> Echange de service <input type="checkbox"/> Objectifs visés et activités prévues</p> <p>Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action</p>

INSPECTION DE L'EDUCATION NATIONALE OULLINS

Dispositif au sein de l'école (Cocher les dispositifs majoritaires dans le PPRE, expliciter la discipline et la compétence (a,b,c) travaillée dans ce dispositif, détailler la mise en œuvre)	MAITRE UPE2A <input type="checkbox"/> Objectifs visés et activités prévues Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action
	MAITRE E <input type="checkbox"/> Objectifs visés et activités prévues Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action
	MAITRE G <input type="checkbox"/> Objectifs visés et activités prévues Calendrier Jour ... Horaire Durée de l'action

	Compétence (a)	Compétence (b)	Compétence (c)
EVALUATION des 3 compétences prioritaires (type d'évaluation, calendrier, supports)			
BILAN DU PPRE	Date du bilan		
Appréciation du résultat de l'action (réussites, difficultés persistantes)			
Suite à donner (Fin ou renouvellement du PPRE, autres dispositifs à prévoir ...)	...		